

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Первичной профсоюзной
организации Института
Е.Н. Котенко

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ИНФОРУ
к.б.н. Е.В. Хомутова

«___» _____ 2023 г.

«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт физико-органической химии и углехимии им.Л.М.Литвиненко» (ИНФОРУ)

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с подготовкой к проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурс) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт физико-органической химии и углехимии им.Л.М.Литвиненко» (далее - Институт или ИНФОРУ), и завершающими конкурс мероприятиями. Настоящий Порядок разработан в соответствии и на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Постановление Президиума Российской академии наук от 25 марта 2008 г. № 196 "Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук" и является локальным нормативным актом ИНФОРУ.

1.1. Замещение должностей научных работников на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее - претендентов), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.2. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий отделом;
- заведующий центром коллективного пользования научным оборудованием;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник
- инженер-исследователь

1.3. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника допускаются как сотрудники Института, так и сторонние лица (далее — претенденты), удовлетворяющие должностным инструкциям, квалификационным и дополнительным специальным требованиям к соответствующей должности (*Приложение 1*), научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также годные

для ее замещения по состоянию здоровья.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на руководителя обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. С победителями конкурса в соответствии с трудовым законодательством РФ может заключаться как бессрочный, так и срочный трудовой договор на срок, определённый сторонами, но не более чем на 5 лет. Информация о сроке трудового договора должна быть включена в условия проведения конкурса и доводиться до претендента до его проведения, при подаче документов на конкурс.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает директор Института на основании служебных записок руководителей отделов или ученого секретаря Института. Информация о вакансиях и сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляются ученому секретарю Института плановым отделом и отделом кадров Института не позднее, чем за три месяца до истечения срока договора. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом директора Института.

2.2. Для проведения конкурса в Институте формируется постоянно действующая конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят директор Института, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, ведущие ученые Института, председатель профсоюзной организации. Председателем конкурсной комиссии является директор Института, секретарем - ученый секретарь. Состав комиссии утверждается приказом директора. Изменения в состав комиссии в течении года вносятся также приказом директора.

2.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте Института <https://www.ipocc.ru> не менее, чем за два месяца до даты его проведения, и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие

должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.6. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.7-2.16 настоящего Порядка.

2.7. Для проведения конкурса, на основании принятого решения, ученый секретарь Института готовит объявление о конкурсе для размещения его в сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://www.ipocc.ru> и на портале вакансий по адресу <https://ученые-исследователи.рф/> (далее - портал вакансий). В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

Дата окончания приема заявок определяется приказом по Институту и составляет 20 календарных дней, начиная с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим разделом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной настоящим пунктом, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- список публикаций (публикации в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, патенты, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи, другие публикации по вопросам профессиональной деятельности);
- сведения об участии в научных мероприятиях с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, стендовый);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения о научной (научно-организационной и научно-педагогической работе).

2.9. Информацию о научной (научно-организационной и научно-педагогической работе) при подаче заявки необходимо разместить на портале вакансий в виде файлов, содержащих сведения, оформленные в виде *Приложений 3-б*.

2.10. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность (*Приложения 7-9*)

2.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.12. Вопрос о повторном проведении конкурса решается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937.

2.13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом. Не позднее даты окончания приема заявок претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- Личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке.
- Автобиография.
- Копии документов о высшем профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке.
- Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии), заверенные в установленном порядке.
- Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.
- Согласие на обработку и хранение Персональных данных

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.14. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом (информация о дате и месте проведения которого доводится Институтом до претендентов по указанным последними адресам электронной почты не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания) срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.15. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи:

- его несоответствием квалификационным требованиям или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует,
- несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления;
- с представлением недостоверных данных о себе.

2.16. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке и допущенные к участию в конкурсе. Присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на

рассмотрение его кандидатуры.

2.17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается тайным голосованием, все ее члены при принятии решения имеют по одному голосу. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.18. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется в соответствии с Перечнем критериев для оценки претендентов на замещение должностей научных работников (*Приложение 10*) и результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения, включающим:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.8 и 2.9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, размещенным Институтом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента.

2.19. Итогом оценки являются результаты тайного голосования членов комиссии по кандидатуре претендента. Для голосования используются бюллетени утвержденного образца (*Приложение 11*), которые заранее подготавливает ученый секретарь Института. Количество бюллетеней должно соответствовать числу членов конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, набравший большее количество голосов членов комиссии (но не менее половины от числа голосовавших) по результатам тайного голосования (далее - победитель). В случае, если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество голосов, проводятся дополнительные туры голосования. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (в случае его наличия).

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписка из которого передается в отдел кадров Института в 5-дневный срок. В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса на замещение должностей научных работников решение о победителе размещается на официальном сайте (<https://ipocc.ru>) и на портале вакансий (<https://ученые-исследователи.рф/>).

3. Заключительные положения

3.1. С победителем конкурса в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым, законодательством РФ и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного сотрудника.

3.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в

соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.4. Истечение срока трудового договора научного работника может являться основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. По письменному заявлению лиц, участвовавших в конкурсе, на имя ученого секретаря Института, им выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

3.6. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

Ученый секретарь ИНФОРУ

А.И. Помещенко